

Data di nascita:

Luogo di nascita:

CONTATTI



ESPERIENZA LAVORATIVA

01/04/2024 - ATTUALE

Funzionario titolare di EQ 4 Regione Marche

Responsabile della predisposizione degli atti per il Programma regionale integrato degli interventi a valenza triennale della Legge Borghi e gestione delle misure afferenti al settore turismo:

- attuazione del protocollo di collaborazione della convenzione con la Camera di Commercio delle Marche per la concessione di contributi alle imprese nei borghi della Regione Marche;
- RUP procedure amministrative per l'assegnazione di contributi alle associazioni di certificazione dei borghi;
- istituzione, tenuta ed aggiornamento dell'elenco dei borghi e centri storici delle Marche;
- RUP procedura bando strategia borghi fondo di progettazione;
- RUP procedura bando PR FESR Intervento 1.3.3.6 - Incentivi a favore delle PMI per la creazione di sistemi integrati di accoglienza sul territorio con interventi prioritari per il recupero e la rivitalizzazione dei borghi (DDS Settore turismo n.165 del 26/05/2023);
- RUP procedura bando "borgo accogliente" (plurifondo: fondi regionali e Fondo di rotazione)

Gestione elenchi e abilitazioni professioni turistiche, gestione elenco regionale dei direttori tecnici di agenzia di viaggi e turismo;

Gestione delle istanze di approvazione Piani particolareggiati di spiaggia e relative richieste di nulla osta in tema di demanio marittimo di competenza del settore turismo e attività di competenza del settore turismo in tema demanio;

RUP procedure bandi per ristori/contributi alle imprese turistiche;

Referente Piao-Pop (DDS Direzione Risorse Umane e Strumentali n.404/28/07/2023) e attività complementari quali monitoraggio procedimarche e gestione registro trattamenti privacy, referente aiuti di stato per il settore turismo;

Coordinamento e redazione dei programmi e piani del settore turismo, partecipazione al coordinamento tecnico commissione politiche del turismo;

01/12/2021 - 31/03/2024

Funzionario amministrativo Regione Marche

Responsabile del procedimento per l'attuazione dei primi interventi legge Borghi: attuazione del protocollo di collaborazione della convenzione con la Camera di Commercio delle Marche per la concessione di contributi alle imprese nei borghi della Regione Marche, istituzione, tenuta ed aggiornamento dell'elenco dei borghi e centri storici delle Marche, predisposizione degli atti per il Programma regionale integrato degli interventi a valenza triennale della Legge Borghi;

·RUP procedura bando strategia borghi fondo di progettazione;

·Ruolo di gestione bando PR FESR Intervento 1.3.3.6 - Incentivi a favore delle PMI per la creazione di sistemi integrati di accoglienza sul territorio con interventi prioritari per il recupero e la rivitalizzazione dei borghi (DDS Settore turismo n.165 del 26/05/2023);

·RUP procedure bandi per ristori COVID ed emergenza neve alle imprese turistiche;



- RUP procedure amministrative per l'assegnazione di contributi a progetti e/o iniziative di soggetti esterni per il progetto DMS pilota;
- Partecipazione al coordinamento tecnico commissione politiche del turismo e attività di programmazione annuale di settore, redazione Programma Annuale;
- Referente Piao-Pop (DDS Direzione Risorse Umane e Strumentali n.404/ 28/07/2023) e attività complementari quali monitoraggio procedimarche e gestione registro trattamenti privacy;
- Gestione delle istanze di approvazione Piani particolareggiati di spiaggia e relative richieste di nulla osta in tema di demanio marittimo di competenza del settore turismo;
- Partecipazione al gruppo di lavoro per il potenziamento della semplificazione delle procedure amministrative e degli schemi di bandi pubblici di concessione di contributi (DDS Segretario Generale n.27 del 01/03/2023)
- Collaborazione con il settore Contrasto al disagio per l'attuazione del progetto "Marchefor All";

12/2015 – 11/2021

Responsabile di prodotto Go Asia srl

- Mansioni di programmazione e vendita viaggi accessibili in particolare dedicati a persone con disabilità motorie e visive, viaggi attivi: trekking, surf, immersioni e sci;
- Negoziazione con fornitori esteri e nazionali;
- Attività di booking con agenzie viaggi e privati.

05/2015 – 09/2015 Marzocca

Receptionist Campeggio Adriatico

Attività di booking, check-in, check-out, cassa, registrazione dati forze dell'ordine, attività di promozione pacchetti(nello specifico creazione pacchetti e promozioni ad hoc), invio newsletter, stipulazione convenzioni, monitoraggio e gestione profilo tripadvisor.

05/2014 – 09/2014

Receptionist Campeggio Adriatico

Attività di booking, check-in, check-out, cassa, registrazione dati forze dell'ordine, attività di promozione pacchetti(nello specifico creazione pacchetti e promozioni ad hoc), invio newsletter, stipulazione convenzioni, monitoraggio e gestione profilo tripadvisor.

12/2012 – 04/2013

Impiegata ufficio commerciale Linea 3

Sviluppo nuova rete clienti in Italia e all'Estero

Impiegata commerciale ASK Industries Spa

Monitoraggio scorte di magazzino, ordini al fornitore, sollecito inevasi, apertura crediti documentari;

07/2008 – 02/2011 Rays Srl

Impiegata d'ordine

- Esperienza maturata nel seguenti uffici:
- Ufficio logistica dove mi occupavo del centralino, carico magazzino, evasione ordini con emissione
- DDT e recupero interessi moratori;
- Ufficio acquisti con la mansione di commercializzazione del prodotto dai fornitori esteri, seguendo tutte le fasi del processo; acquisto, creazione del brand, confezionamento, monitoraggio scorte magazzino, redazione crediti documentari e certificazioni di prodotto;



- Ufficio commerciale con mansioni di gestione della clientela in tutte le fasi commerciali dal ricevimento ed evasione ordini, realizzazione dei preventivi e disponibilità prodotti, assistenza postvendita e supporto rete agenti.

06/2003 – 06/2008

Operatrice booking business travel Fratelli Cosulich Spa

Mansioni di banconista di business travel -organizzazioni viaggi aziendali, biglietteria aerea, pratiche servizi singole (quali: prenotazioni alberghiere, autonoleggi, assicurazioni, pratiche visti), contabilizzazione, fatturazione e controllo Bsp mensile.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

11/2023 Roma

Diploma di Master II livello in Governance e Management nella Pubblica Amministrazione Università Nicolò Cusano

Voto finale 110 e lode | **Tesi** "Sviluppo e Coesione: l'integrazione delle risorse europee e regionali per la rigenerazione culturale, turistiche ed economica dei borghi. Il caso pratico della Regione Marche"

10/2013 Macerata

Diploma di Laurea triennale in Scienze della Comunicazione Università di Macerata

Voto finale 110 e lode | **Tesi** La fidelizzazione del cliente nel settore turistico

05/2002 Trieste

Corso di specializzazione post-laurea in marketing e city marketing ENAIP

Corso della durata di sei mesi comprensivo di uno stage della durata di 280 ore svolto presso il comune di Trieste all'assessorato al turismo e sviluppo economico

10/2001 Trieste

Laurea in Scienze Politiche Università degli Studi di Trieste

Voto finale votazione 105/110

ALTRI CORSI

Altri corsi

Febbraio 2025

- A3.RAM.2-2024 | Bilancio e contabilità per il personale non addetto agli uffici finanziari A3.RAM.2- ED 4;
- A3.RAM.13-2024 | Il ruolo dei referenti PIAO-POP nella strategia regionale di sviluppo sostenibile A3.RAM.13-2024 edizione 2.

Gennaio 2025:

- A2.SDA.7-2025 Liv.1 | Utilizzare excel per la gestione di progetti complessi (liv.intermedio)- Liv.1 A2.SDA.7-2025 Liv.1 edizione 1

Aprile 2024:

- A2.SDA.7-2025 Liv.1 | Utilizzare excel per la gestione di progetti complessi (liv.intermedio)- Liv.1 A2.SDA.7-2025 Liv.1 edizione 1

Novembre 2023

- Scuola Regionale Di Formazione Della Pubblica Amministrazione: Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici (1.5 ore)

Settembre 2023



- Centro studi Helios- Corso di "Legislazione turistica" (20 ore)
- Scuola Regionale Di Formazione Della Pubblica Amministrazione Le recenti novità in materia di Aiuti di Stato - Approfondimenti (11 ore)

Luglio 2023

- Officina della Formazione SRLS – Le concessioni demaniale (durata 5ore)

Giugno 2023

- Scuola Regionale Di Formazione Della Pubblica Amministrazione;
- La mappatura dei processi della Giunta Regione Marche (durata 6ore);
- Le recenti novità in materia di aiuti distato (durata 21 ore)

Maggio 2023

- Scuola Regionale Di Formazione Della Pubblica Amministrazione: Concessioni e partenariato pubblico privato (durata 7 ore)

Novembre 2022

- Scuola Regionale Di Formazione Della Pubblica Amministrazione - Teambuilding (durata 14 ore)

Marzo 2022:

- SNA –“Gli Aiuti di Stato: tra ordinamento europeo e disciplina nazionale nell'epoca del PNRR” (durata 15ore)24/03/2022;
- Scuola Regionale Di Formazione Della Pubblica Amministrazione : Corso di inglese (21 ore)
- Scuola Regionale Di Formazione Della Pubblica Amministrazione Anticorruzione Privacye codice etico(corso 4.5 ore);
- Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup Corso Base e-learning (Linea A –Percorso formativo 1) (durata 21 ore);
- Corso on line (15 ore)Introduzione alla cultura digitale -e4jobPA ;
-

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

Altre lingue:

inglese

Ascolto C1

Produzione orale B2

Lettura C1

Interazione orale C1

Scrittura B2

spagnolo

Ascolto B1

Produzione orale A2

Lettura B2

Interazione orale A2

Scrittura A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato



COMPETENZE DIGITALI

Conoscenze pacchetto office (Word, Power Point, Excel) | Gestione autonoma posta elettronica (Gmail, Outlook, Libero...) | Piattaforme per videochiamate (Meet, Zoom, Teams)

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative

Competenze comunicative:

Buone competenze comunicative e relazionali Corsi di comunicazione frequentati:

·Corso di "programmazione neuro linguistica";

·Corso di "comunicazione aziendale";

Corso di "tecniche di vendita e comunicazione" presso Confcommercio della provincia di Trieste.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

Competenze organizzative:

Ottime competenze organizzative maturate nelle precedenti esperienze lavorative, incluso la gestione di piccoli gruppi di lavoro

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Chiaravalle , 26/03/2025